



# Assistenten/Assistentin (m/w/d) des Vorstands

DMG MORI AG | München, Geretsried oder Bielefeld

Bitte behandle diese exklusive Stellenanzeige vertraulich und melde Dich bei Interesse bei uns. Wir stellen Dir dann, wenn möglich, weiterführende Informationen zur Verfügung und initiieren bei Interesse den Kontakt zum Unternehmen.

## Unternehmensinformationen

DMG MORI ist ein weltweit führender Hersteller von hochpräzisen Werkzeugmaschinen und nachhaltigen Technologien, die am Anfang weltweiter Wertschöpfungsketten stehen. Ganzheitliche Automatisierungs- und durchgängige Digitalisierungslösungen erweitern unser Kerngeschäft mit Dreh- und Fräsmaschinen, Advanced Technologies und Additive Manufacturing.

Unsere Technologie-Exzellenz bündeln wir in den Leitbranchen Aerospace, Automotive, Die & Mold sowie Medical und Semiconductor.

In der „Global One Company“ stehen rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in direktem Kontakt zu über 100.000 Kunden aus 55 Branchen. DMG MORI ist weltweit in 87 Ländern präsent – mit 14 Produktionswerken, 112 Vertriebs- und Servicestandorten – und treibt aktiv die Zukunftsfelder Automatisierung, Digitalisierung und Nachhaltigkeit voran.

## Aufgabenbeschreibung

- Operatives Begleiten des Vorstands für Produktion, Logistik, Qualität und IT der DMG MORI AG im Tagesgeschäft
- Eigenständiges inhaltliches Ausarbeiten von Analysen, Konzepten und Management-Unterlagen
- Leiten und eigenverantwortliches Durchführen von Projekten in den Bereichen Qualität, Produktion, Logistik / Supply Chain und IT
- Unterstützen bei der nachhaltigen Etablierung einer Operational Excellence Philosophie
- Unterstützen bei der Digitalisierung der eigenen SMART Factory im Sinne der eigenen Wertschöpfungsprozesse
- Aktives Mitwirken bei der Konzeption und Organisation von Konferenzen, Meetings und anderen Veranstaltungen
- Erstellen von Präsentationen und Entscheidungsvorlagen sowie Vor- und Nachbereiten von Sitzungen

## Bewerberprofil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen oder Wirtschaftswissenschaften, gerne mit Promotion oder MBA
- Erste Berufserfahrung in einem Industrieunternehmen oder in der Beratung mit Industriebezug ist wünschenswert
- Beherrschen von Lean Production-Methoden
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, insb. Excel und PowerPoint
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenständige und ergebnisorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Ein verbindliches Auftreten, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Reisebereitschaft, insbesondere an die Standorte der Werke

## Angebot

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein hoch motiviertes Team und ein modernes Arbeitsumfeld
- Chance zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Vorzüge eines erfolgreichen internationalen Konzerns

Interessiert? Dann melde Dich bei [uns](#)!

Karrierepool WZL Aachen PS GmbH | Campus-Boulevard 30 | 52074 Aachen | 0241 51031702 | [info@karrierepool-aachen.de](mailto:info@karrierepool-aachen.de) | [www.karrierepool-aachen.de](http://www.karrierepool-aachen.de)

Karrierepool