

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

HR-Allrounder (m/w/d) im Personalbereich

Vollzeit | Aachen

Der Karrierepool ist verantwortlich für das Coaching und die Beratung von (ehemaligen) Mitarbeiter: innen des Werkzeugmaschinenlabors WZL, des Fraunhofer-Instituts für Produktionstechnologie IPT und des FIR e.V. an der RWTH Aachen. Für die Industrie sind wir Ansprechpartner bei der Suche nach Fach- und Führungskräften aus der Produktionstechnik. Außerdem sind wir zuständig für das Recruiting wissenschaftlicher Mitarbeiter: innen an den Instituten im Rahmen von Assessment Centern und die Beratung von Instituten und Unternehmen in verschiedensten HRM-Themen.

Was wir bieten

- Vielfältige Tätigkeiten mit Weiterentwicklungsmöglichkeiten im Bereich HR / Personal
- Flexible Arbeitsmodelle und eine offene, kollegiale Atmosphäre
- Ein eingespieltes, kleines Team und die Möglichkeit zur Eigenverantwortung

Was zu tun ist

- Eigenverantwortliche Planung, Organisation und Durchführung von zweitägigen Präsenz- sowie Remote-Assessment-Centern (Bewerbermanagement, Ansprechpartner: in für Bewerber: innen und interne Teilnehmer: innen, Vorbereitung von Materialien, Zeitplanung, Auf-/Abbau, Begleitung der Bewerber während der Assessment Center)
- Inhaltliche Gestaltung, Weiterentwicklung und Umsetzung des Newsletters „KarriereNews“ sowie der Internet-Präsenz des Karrierepools (Homepage inkl. Blog, Unternehmensprofile sowie Beiträge bei Xing, LinkedIn und Facebook)
- Mitarbeit in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen wie Workshops und Recruiting Events für Unternehmen
- Unterstützung des operativen Tagesgeschäfts (Verfassen von Texten und Erstellen von Präsentationen sowie Marketingmaterial, Erfassung und Abgleich von Kandidateninformationen, Recherchetätigkeiten unter anderem zur Vorbereitung von Industriebesuchen)
- Einarbeitung, Anleitung sowie Koordination studentischer Hilfskräfte
- Je nach persönlichen Stärken eigenverantwortliche Durchführung von „Sonderprojekten“

Was wir erwarten

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder Studium (Bachelor / Master / Diplom)
- Erste Erfahrungen im Personalbereich, Veranstaltungsmanagement oder ähnlichem wünschenswert
- Interesse an HR-Themen sowie Marketing / Social Media und die Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, sowohl schriftlich als auch in der persönlichen Kommunikation
- Diskretion, Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office insbesondere Word, Excel und PowerPoint
- ... und vor allem eine Portion Humor sowie viel Spaß an der Sache!

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Anschreiben inkl. Starttermin und Gehaltsvorstellung, Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an: info@karrierepool-aachen.de

Ansprechpartnerin
Katrin Dobbstein | Leiterin Karrierepool | 0241 51031-702

