



Technischer Assistent des Chief Technology Officer / Assistent der Geschäftsleitung (m/w/d) Viega | Attendorn

Bitte behandle diese exklusive Stellenanzeige vertraulich und melde Dich bei Interesse bei uns. Wir stellen Dir dann, wenn möglich, weiterführende Informationen zur Verfügung und initiieren bei Interesse den Kontakt zum Unternehmen.

Aufgaben

- Mitarbeit beim Aufbau und der Weiterentwicklung von Zukunftsstrategien und Innovationsmethodiken
- Fachliche Führung von strategischen Bereichsprojekten der Corporate Technology
- Mitgestaltung, Planung und Unterstützung der Produkt- und Technologie-Roadmaps, der Funktionalstrategien und Unterstützung der Bereichsstrategie
- Konzeptionelle Erarbeitung spezifischer Themen sowie eigenverantwortliche Übernahme von nationalen und internationalen Projekten
- Erstellung von Reports und regelmäßige Berichterstattung an den Chief Technology Officer (CTO) sowie Erarbeitung und Erstellung von Entscheidungs- und Strategieunterlagen und Präsentationen sowie die aktive Unterstützung des CTO im operativen Tagesgeschäft
- Vertretung des Geschäftsbereichs in Strategiemeetings (z.B. Produktstrategiekreis) und vor der Geschäftsleitung
- Durchführung von Marktanalysen sowie Auf- bzw. Verarbeitung von Unternehmensinformationen zur Unterstützung der Corporate Technology
- Zusammenarbeit mit internen und externen Entwicklungspartnern und -abteilungen sowie den nationalen und internationalen Fertigungsstandorten innerhalb der Viega Gruppe
- Strategische und operative Mitgestaltung des Geschäftsbereichs als Mitglied im Führungskreis der Corporate Technology
- Vertretung der Corporate Technology in Strategiemeetings (z.B. Produktstrategiekreis) und vor der Geschäftsleitung
- Erarbeitung und Umsetzung von Change Prozessen zur Verbesserung von Effektivität und Effizienz, hier Mitgestaltung und Mitarbeit bei crossfunktionalen Optimierungsprojekten

Qualifikationen

- Abgeschlossenes Studium der Ingenieurwissenschaften, gerne ergänzt durch eine Promotion im Bereich des Innovations- und/oder Wissensmanagement
- Interesse und Bereitschaft basierend auf guten Leistungen mittelfristig Führungsaufgaben zu übernehmen
- Methoden-Kompetenz in Innovationsmanagement, Strategieentwicklung und Konzeptionierung
- Erste Erfahrungen in der Steuerung und Überwachung von agilen Innovations- und Strategieprojekten
- Erfahrung im Management technologischer Veränderungsprozesse und der Einführung und Durchsetzung neuer, innovativer Technologien
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Hands-on Mentalität und Flexibilität
- Schnelle Auffassungsgabe, ausgeprägtes analytisches und strukturiertes Denkvermögen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie hohe Kundenorientierung
- Internationale Reisebereitschaft, sowie hohes persönliches Engagement und Identifikation mit den Werten und Zielen der Viega Gruppe
- Sicherer Umgang mit MS-Office sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Angebot

- Intensive Einarbeitung und eine Vielfalt an Seminaren und Trainings in der Viega Academy
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein modernes Betriebsrestaurant
- Fahrradleasing zu günstigen Konditionen
- Sicheren Arbeitsplatz bei einem stark wachsenden Weltmarktführer
- Mitarbeit in einem motivierten Team in einem familiären Betriebsklima
- Diverse Gesundheitsmaßnahmen und eine betriebliche Altersvorsorge

Interessiert? Dann melde Dich bei [uns](#)!

Karrierepool

Karrierepool WZL Aachen PS GmbH | Campus-Boulevard 30 | 52074 Aachen | 0241 51031702 | info@karrierepool-aachen.de | www.karrierepool-aachen.de